

דף הנחיות למתקצר/ת

כתב ברור ימנע טעויות ובעיקר בשמות אנשים ומקומות. בעברית רצוי לנקד. באנגלית רצוי לכתוב בכתב לא מחובר כמו - Abraham

מילות המפתח:

- מקומות (G) GEOGRAPHY : בשמות מקומות יש לכתוב את המקום והאזור (למשל ברלין - גרמניה).
- אנשים (P) PERSON : יש לציין שמות אנשים שהיו חשובים בראיון. יש לכתוב שם מלא ותפקיד (למשל: חיים ויצמן - נשיא).
- ארגונים (O) ORGANIZATION : כאן ירשמו מפלגות, תנועות-נוער, מוסדות, ב"ס כמו גוינט, החלוק, תמאס, קק"ל וכו'.
- מושגים (C) CONCEPT : כאן יצינו מושגים יחודיים לראיון כמו בריחה, הצלה, אנטישמיות וכו'.

ניתן להעביר מילות מפתח מטור לטור בשעת הצורך אך יש לציין זאת בכותרת.

התקציר: התקציר צריך להיות מסודר בסדר כרונולוגי ומנוסח במשפטים שלמים וברורים. יש להמנע מבטויים ציוריים ומעורפלים. אופי התקציר צריך להיות תאורי ולא הערכתי. השפה חייבת להיות חסכונית והשימוש במונחים עקבי.

יש לפתוח כל תקציר בקורות חיי העד, שנת לידה ועיר לידה (אם צריינו).

יש לחפש את היחודיות של הראיון בתוך מערך הנושא כולו.

בראיונות ארוכים מאוד ניתן להמשיך את התקציר מעבר לדף ולציין זאת ע"י סימן ← בסוף הדף הראשי.